

テキスト G

2026/01/12 (作成: 林)

OneDrive を使いこなす

目次をクリックすると該当ページに飛びます

目 次

1. OneDrive のあらまし.....	1
2. OneDrive のメリットとデメリット.....	2
3. OneDrive は正常か?.....	2
4. パソコンのファイル構造.....	3
5. ファイル、フォルダーの状態を表すアイコン.....	5
6. OneDrive の使用量を確認.....	7
7. OneDrive のバックアップの状態を確認する.....	7
8. OneDrive の警告と対策.....	10

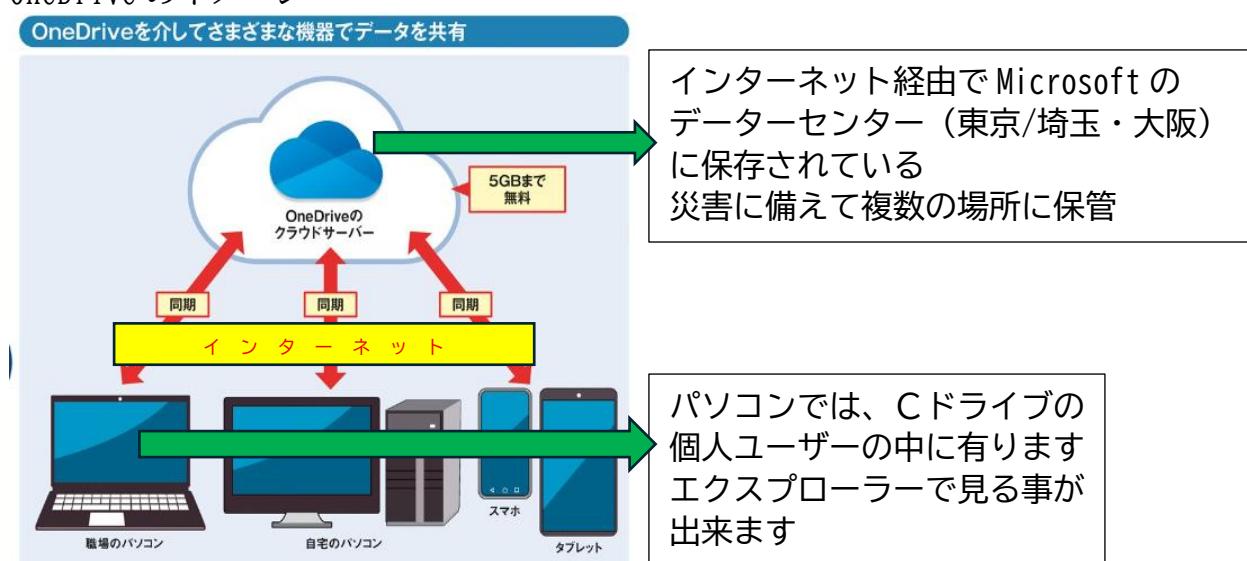
1. OneDrive のあらまし

OneDrive (ワンドライブ) とは、Microsoft 社が提供しているクラウド型のストレージ (倉庫) サービスです。

Microsoft アカウントを持っていれば、5 GB まで無料で利用できます。

ネットワークにさえ繋がればどこからでもファイルの保存・閲覧・編集・削除などが行える非常に便利なサービスです。

OneDrive のイメージ



2. OneDrive のメリットとデメリット

①パソコンのデーターのバックアップ先として利用できる

データーを「OneDrive」にバックアップしておけば、パソコンを買い換えるときや、トラブルがあった際でも、簡単にデーターを復元することができます。

但し、自分で削除したファイルは復元出来ません。

②外出先で別のパソコンやスマホからもデーターを利用できる

データーはインターネット上にあるので、インターネットに接続できる他のパソコンや iPhone や Android スマホからも利用することができます。

③データーを複数人で共同編集できる

「OneDrive」に保存したファイルやフォルダーは、他の人と共有することができます。複数人で作業する必要のあるファイルを共有すれば、誰もが自分のパソコンからアクセスして、共同編集できるようになるので便利です。

④メールに添付できないような大容量のファイルを渡せる

共有機能を利用すれば、メールに添付するには大きすぎるファイルを簡単に相手に渡すこともできます。

⑤デメリットは、インターネット環境がない所では、使えない場合が有る

3. OneDrive は正常か？

パソコン画面の右下の  アイコンに注目



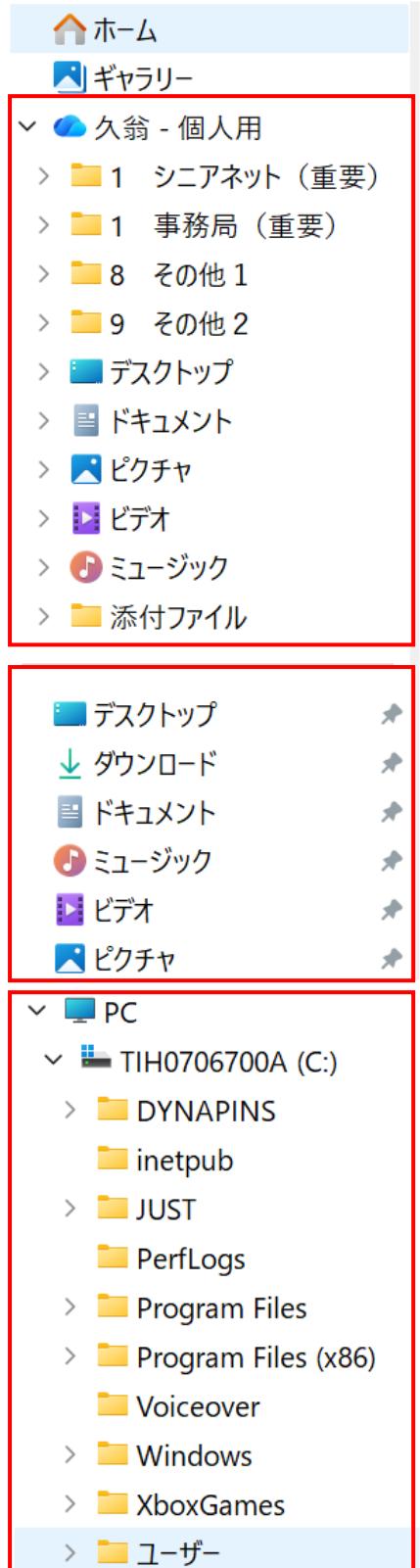
1		正常
2		正常：OneDrive から新しいお知らせが有る
3		OneDrive が一杯になっている場合が多い
4		サインインしていないか、 OneDrive セットアップが完了していない
5		同期が一時停止している
6		ファイルやフォルダーのアップロードが進行中
7		アカウントがブロックされている
8		アカウントに注意が必要、クリックして確認
9		アカウントに注意が必要、クリックして確認
10		左の3種類はデスクトップに表示されます 上段：破損した Windows ショートカットアイコンです。 中段：共有されている別のフォルダーへのショートカット 下段：エクスプローラーに関する問題
11		OneDrive が一杯になっている場合が多い
12		ファイルやフォルダーに表示され、アップロードが進行中

上記のエラーが出た場合は、アイコンをクリックしてメッセージを確認する。

4. パソコンのファイル構造

パソコンの構造は、エクスプローラーを開いて確認します。
大きく分けると 3 つの区分になります。

1. エクスプローラーの構造



2. ややこしいのは、例えば「ドキュメント」を見ると 2 カ所に表示されています。

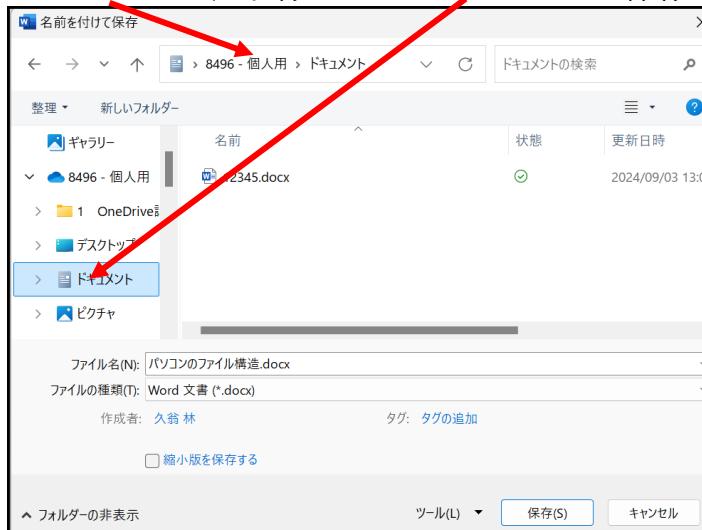
- ① OneDrive のドキュメント
- ② PC (ユーザー) のドキュメント

自分が保存したいのは、どちらでしょうか？ 悩ましい問題です。

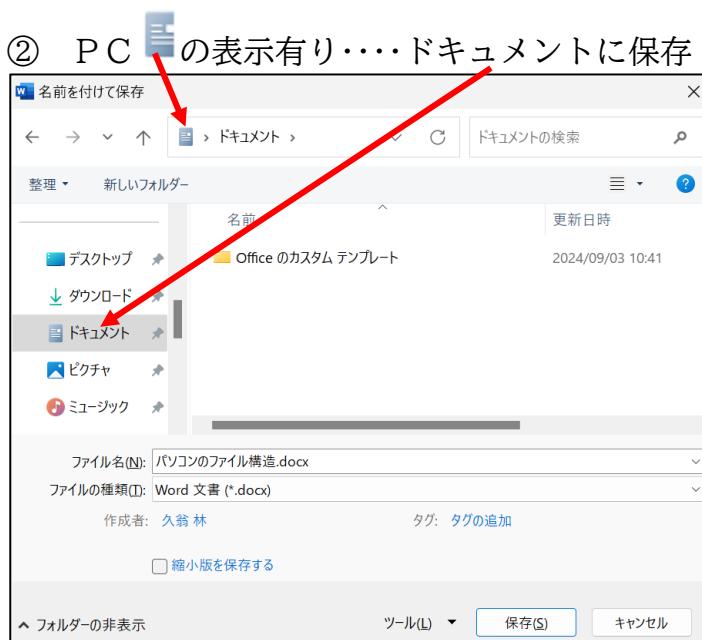
ドキュメントに保存する場合

① OneDrive のドキュメントに保存する

OneDrive の表示有り……ドキュメントに保存



② パソコン内のドキュメントに保存する



5. ファイル、フォルダーの状態を表すアイコン

OneDrive にはファイルやフォルダの同期の状態を表すために様々なアイコンが用意されています。

エクスプローラーを開いて、ファイル名やフォルダ名の右側に表示されます。

名前	状態	更新日時
└ B	⟳	2023/02/07 23:16
└ Microsoft Teams Chat Files	⟳	2022/12/29 10:09
└ Microsoft Teams チャット ファイル	⟳	2022/06/24 13:10
└ Notebooks	✓	2022/06/24 13:10
└ private	⟳	2022/09/07 12:38
└ デスクトップ	⟳	2023/02/14 18:24
└ 添付ファイル	⟳	2022/12/06 15:25
Book1.xlsx	✓	2022/09/04 14:33
desk.xlsx	✓	2023/02/09 11:00
desk	✓	2023/02/03 16:16
desk	⟳	2023/02/03 16:18

雲のアイコンや、矢印の丸、緑色の丸にチェックマークのアイコンなど様々です。これらアイコンの意味を理解すると、今どういった状況なのかがわかります。

1. 青い雲のアイコン

青い雲のアイコン  は、そのファイルやフォルダーはインターネット上に保存されています。

インターネットに接続していないと開くことができません。

2. 緑色の丸に緑のチェックマーク

緑色の丸に緑のチェックマークのアイコン  は、OneDrive だけでなく パソコン 内にも保存されていることを意味します。つまりインターネットに接続されていない状態でも利用可能であるということです。

但し、一定期間が経過すると、青い雲のアイコン  に変わり、パソコンからは消えて、OneDrive だけの保存になります。

→ストレージセンサーの働き（パソコン内のファイルを自動で整理する）

3. 緑色の丸に白のチェックマーク

緑色の丸に白のチェックマークのアイコン  は、OneDrive だけでなくパソコン内にも保存されていることを意味します。つまりインターネットに接続されていない状態でも利用可能であるということです。

4. 青い矢印の丸

青い矢印の丸アイコン  は、現在同期中（アップロードまたはダウンロード）であることを意味します。

OneDrive との同期が完了すると上記 1~3 のアイコンに変化します。

5. 赤い丸に白いバツ 

赤い丸に白いバツのアイコン  は、OneDrive と同期ができないこと（エラー）を意味します。

OneDrive と同期ができない何かしらのエラーが発生しています。タスクバーにある OneDrive のアイコンをクリックして、表示された画面からエラー内容を確認してください。

6. 人のアイコン 

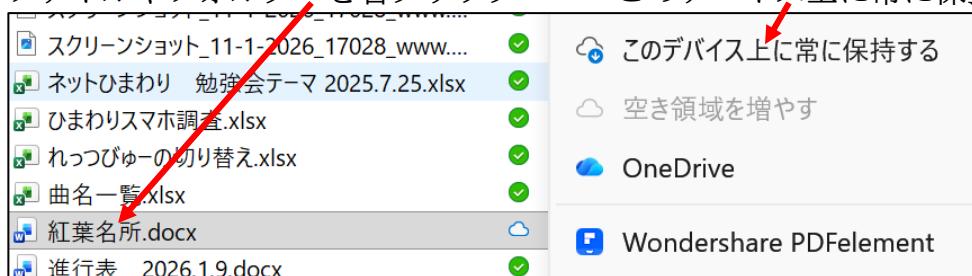
人のアイコン  は、ファイルまたはフォルダーを他のユーザーと共有していることを意味します。

共有が必要なくなったら、すぐに共有は解除するようにしましょう。

7. 保存場所を変える

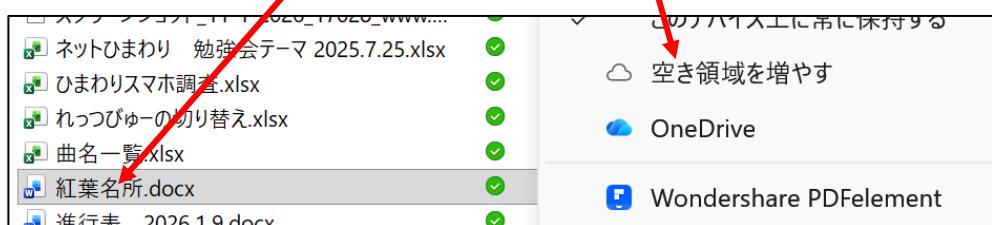
 →  に変更

ファイルやフォルダーを右クリック → このデバイス上に常に保持する



 →  に変更

ファイルやフォルダーを右クリック → 空き領域を増やす



6. OneDrive の使用量を確認

OneDrive をどの位使っているかの確認（他の方法も有り）



7. OneDrive のバックアップの状態を確認する

- パソコンのファイルが自動的に OneDrive に保存（バックアップ）されているかどうかを調べます。

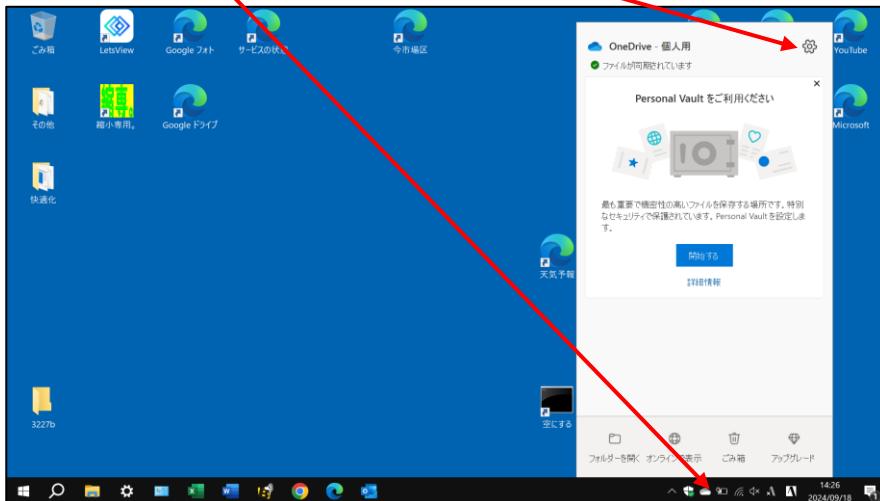
状態を表す のアイコンが表示されているフォルダーは自動バックアップになっています。表示無しはパソコンのみに保存。



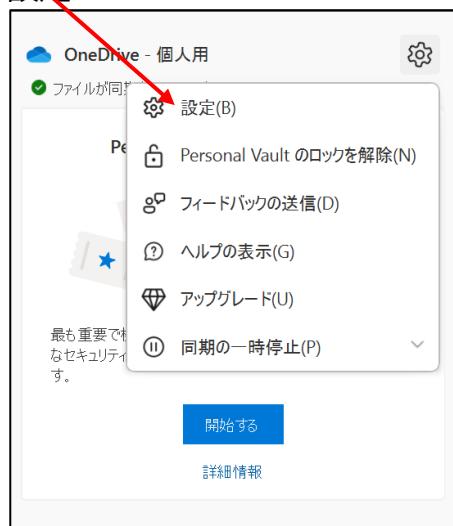
ワンドライブが一杯→赤丸に×



2. 自動バックアップ有無の切り替え

①OneDrive の  マーク → 設定  マーク

②設定

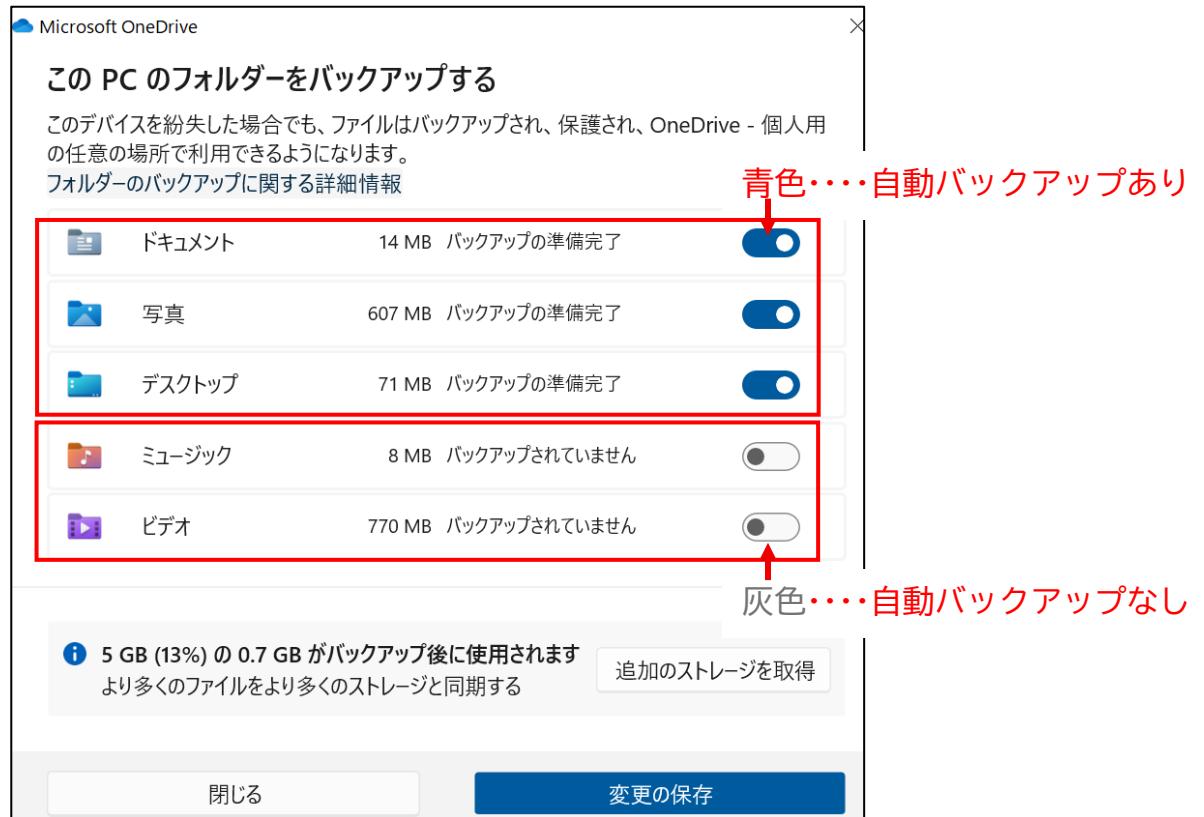


③同期とバックアップ → バックアップを管理



④バックアップの状態が表示される

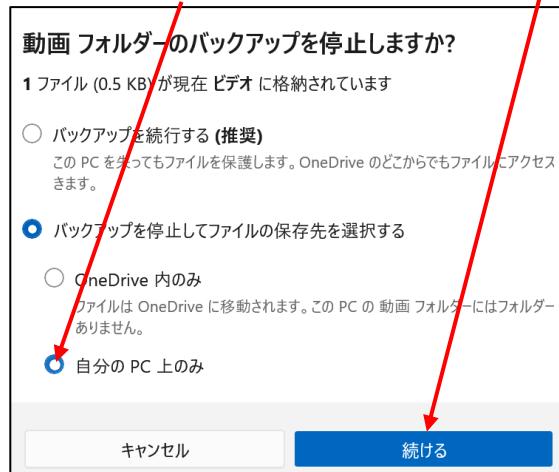
下記のボタンをクリックしてバックアップの有無を切り替えられる



⑤自動バックアップ有りから無しへの切り替える操作

前4項で、ON から OFF に切り替えますと以下の画面が出ます

→自分の PC 上のみ を選択 → 続ける

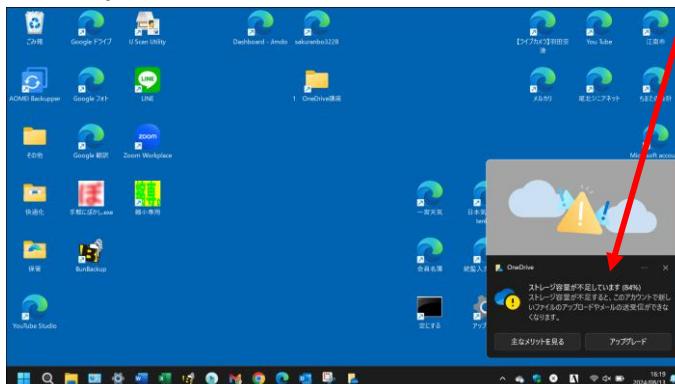


8. OneDrive の警告と対策

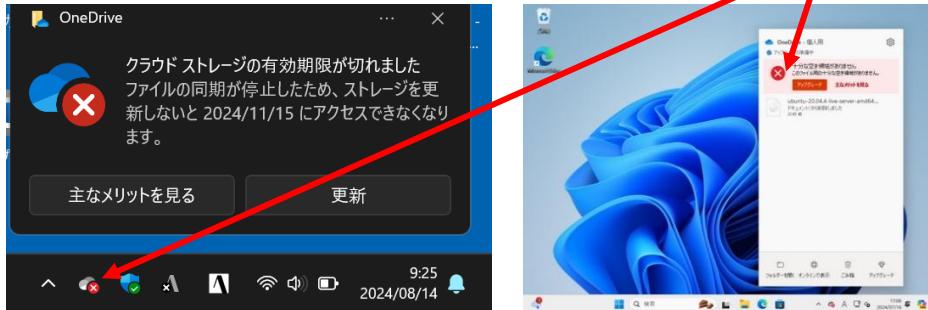
1. 容量不足の警告

警告は、主に 2 種類ある

①空き容量が半分(2.5GB)を超えたあたりで、タスクトレイの OneDrive アイコンに黄色いマークが表示されたり、「十分な空き容量がありません」と表示される。



②さらに使用量が増えて 5GB を超え、同期できなくなると赤い×マークが表示され、「ストレージがいっぱいです」と表示される。



2. OneDrive が一杯になった場合の対策

【手段 1】有料プランを契約する

容量の大きい有料プランを契約。

結果的には、簡単かつ確実な解決方法となる。

OneDrive のプラン	他社
5GB 無料	Google社 15GB 無料
100GB 年 2,440 円	100GB 年 3,480円
	Apple社 5GB 無料
	50GB 年 1,800円

【手段 2】OneDrive の自動バックアップを止める

自動的には、バックアップをしなくなるが、エクスプローラー上で OneDrive フォルダに、必要なファイルだけ「コピー貼り付け」でファイルを保存する。

この方法が一番お勧めです。

操作は、前 7-④項参照

【手段 3】OneDrive そのものの利用をやめる

ワンドライブへのリンクを切り、OneDrive アプリを削除するのですが、あまり、お勧めできません。

以上